	Somministrazione farmaci a Scuola **Istruzioni per compilazione e invio richiesta formazione\istruzione**	

I GENITORI, inviano al Dirigente Scolastico, la richiesta (ALL.1\1bis) integrato dal Piano Terapeutico (ALL. 3\3bis se diabete) rilasciato dal medico ,

IL DIRIGENTE SCOLASTICO valuta la fattibilità organizzativa della procedura constatando, coadiuvato dai referenti di plesso, la presenza nella scuola degli spazi adatti alla conservazione e somministrazione del farmaco e la disponibilità alla somministrazione del personale DOCENTE \ ATA\ALTRO (es educatori, addetti mensa se dipendenti della scuola) in servizio e lo comunica ai genitori.

I GENITORI, inviano al Dirigente scolastico una seconda richiesta redatta con i contenuti dell'ALL. 2 nella quale chiedono di autorizzare il personale indicato a seguire il percorso formativo, di attivare le procedure per l'esecuzione dell'intervento e delegano il personale scolastico, resosi disponibile, all'esecuzione dell'intervento.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO provvede, a richiedere al Direttore di distretto dell'area di appartenenza dell'ASL NOVARA la richiesta di formazione\informazione\ addestramento corredata degli allegati richiesti (all.2 e all. 3\3bis) Tutte le richieste dovranno essere redatte in modo conforme agli allegati

NON POTRANNO ESSERE ACCETTATE ED AVERE SEGUITO, LE RICHIESTE PERVENUTE TRAMITE CANALI DIVERSI DA QUELLI INDICATI, INCOMPLETE O REDATTE SU MODULISTICA NON CONFORME.

L'**ASL**, dopo verifica della documentazione, attiverà ed effettuerà il percorso formativo in accordo con i richiedenti, con compilazione al suo termine dell' ALL. 5 che conterrà:

1. Descrizione del percorso formativo effettuato ,(a carico dell'ASL)
2. Dichiarazione di chiusura del percorso (a carico dell'ASL)
3. **Firme dell'operatore sanitario che ha effettuato l'addestramento\formazione e dell'Operatore scolastico formato**
4. **Firme dei genitori che delegano gli operatori scolastici all'esecuzione dell'intervento e che si impegnerà nello stesso tempo a fornire alla scuola i farmaci\presidi previsti dal Piano terapeutico**, (i farmaci consegnati alla scuola dovranno essere in corso di validità, contenuti in confezione integra)
5. Verifica dei locali ove viene conservato il farmaco o in caso di formazioni che riuniscano più plessi, accettazione dell'auto dichiarazione della scuola (a carico dell'ASL)
6. **Visto del Dirigente scolastico**

Alla fine del percorso formativo, l'ALL.5 verrà lasciato alla Scuola per l'apposizione delle firme necessarie per essere poi rimandato all'ASL insieme all' ALL. 6.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO richiederà autorizzazione all'esecuzione della procedura secondo quanto richiesto dall' **ALL. 6** allegando l' **ALL. 5** debitamente controfirmato

IL DIRETTORE DEL DISTRETTO ASL ,con l'ALL.7, viste le richieste e gli allegati rilascerà autorizzazione alla somministrazione dei farmaci o all'esecuzione dell'intervento specifico secondo i bisogni sanitari e le indicazioni mediche

Per la gestione delle emergenze resta prescritto il ricorso al Sistema Sanitario Nazionale attraverso il Numero unico di emergenza (NUE)112, avvertendo contemporaneamente la famiglia.