

## **INTEGRAZIONE AL REGOLAMENTO DI ISTITUTO ANNO SCOLASTICO 2020/2021**

*Nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione del Covid-19*

Il presente documento è redatto sulla base delle linee guida elaborate dal gruppo di lavoro interprovinciale e raccolte da Ambiente & Sicurezza, RSPP dell'istituzione Scolastica, e si fonda sui DPCM e sulle norme emanate dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri e sui pareri espressi dal C.T.S.

Il presente documento costituisce pertanto *addendum* al Regolamento dell'Istituzione Scolastica, ai protocolli di sicurezza pubblicati sul sito dell'Istituzione Scolastica con validità fino al termine dell'emergenza epidemiologica da SARS-CoV-2.

Personale Scolastico, alunni, famiglie e visitatori esterni dovranno attenersi alle regole e norme in esso contenute.

### **CAPITOLO 1. DIDATTICA**

Nel nostro Istituto è possibile la didattica in presenza, dato che la dimensione delle aule permette il distanziamento sociale di almeno un metro tra gli alunni, e di almeno due metri tra alunni e docente, considerando anche lo spazio di movimento. Per le attività svolte in palestra è garantito il distanziamento di due metri.

Per quanto riguarda l'eventuale didattica a distanza, si rimanda al Regolamento per la Didattica Digitale Integrata.

Le riunioni, i collegi, la programmazione, i colloqui ed ogni altra attività collettiva saranno svolte in presenza solo se gli spazi individuati risulteranno idonei ad una ampia suddivisione dei partecipanti; verranno altrimenti svolte in modalità agile (a distanza).

## **CAPITOLO 2. ORGANIZZAZIONE GENERALE. INGRESSI E USCITE**

### **ACCESSI ALL'ISTITUTO**

1. Nelle aree adiacenti gli edifici scolastici, così come nelle pertinenze interne degli stessi, è previsto l'uso obbligatorio delle mascherine per tutti i presenti.
2. Alunni e Personale scolastico indosseranno la mascherina fino al raggiungimento della propria postazione in aula.
3. Ogni ingresso sarà presidiato da Personale scolastico
4. L'insegnante di Sostegno, in caso di necessità, accoglierà lo studente assegnato all'ingresso principale secondo un orario concordato con la famiglia, nei casi in cui ciò si renda necessario.
5. Vigè il divieto di accesso in caso di sintomatologia sospetta e/o temperatura superiore a 37,5° o qualora si fosse entrati in contatto con un soggetto positivo negli ultimi 14 giorni o ancora se ci si trovi in stato di quarantena o isolamento fiduciario disposto negli ultimi 14 giorni.
6. Con la firma dell'integrazione del Patto di Corresponsabilità necessaria per questa emergenza sanitaria, le famiglie dichiarano di acquisire l'obbligo di far permanere a casa i figli in presenza di febbre sopra 37,5° nei tre giorni precedenti o in caso di contatti con sospetti contagiati e di darne comunque comunicazione a scuola; le famiglie devono osservare in modo rigoroso tale obbligo.

La Scuola si riserva di segnalare eventuali omissioni o mancanza di ottemperanza al predetto obbligo alle autorità competenti.

7. In base al documento del CTS, non è necessaria la rilevazione della temperatura corporea a scuola, ma la Scuola, in ottemperanza al Decreto n. 95 del 9 settembre 2020 della Regione Piemonte, provvede alla misurazione della temperatura degli alunni che non presentano l'autocertificazione della regolarità della temperatura corporea sul diario da parte delle famiglie.

Si predisporrà, comunque, la misurazione della stessa a tutto il personale e agli alunni che evidenzino sintomatologia influenzale per garantire maggior tutela della salute e sicurezza dei lavoratori.

È comunque fatto obbligo a tutto il personale di segnalare alla Dirigenza sintomatologia di cui sopra o contatti con sospetti contagiati.

8. Dopo l'ingresso degli alunni all'ora esatta dell'inizio delle lezioni, l'accesso avverrà solo dall'ingresso principale di ogni plesso.

L'organizzazione degli ingressi e delle uscite è scaglionata in tutti i plessi. Sono allegati i prospetti per i plessi di Bellinzago (primaria e secondaria) e Marano Ticino.

- **Allegato 1: Primaria Bellinzago**
- **Allegato 2: Secondaria**
- **Allegato 3: Primaria Marano**

9. Gli alunni, accompagnati dal docente, si recheranno nelle proprie aule in fila indiana e, senza attendersi nei corridoi, prenderanno posto nelle classi.

## **INGRESSO E PERMANENZA IN AULA**

1. All'ingresso in aula, alunni e insegnanti dovranno igienizzare le proprie mani, utilizzando il prodotto disponibile in aula.
2. Gli alunni, solo dopo aver preso posto nel proprio banco, potranno togliere la mascherina che riporranno, opportunamente protetta, nel proprio zaino.
3. L'insegnante dovrà indossare la mascherina qualora non mantenga il distanziamento previsto dagli alunni (>2 metri) e durante tutti gli spostamenti all'interno degli spazi scolastici.
4. L'insegnante sorveglierà gli spostamenti all'interno dell'aula, facendo attenzione che gli alunni siano distanziati e applichino attentamente le procedure.
5. E' vietato ad allievi e personale spostare gli arredi in posizione diversa rispetto a quella trovata poiché la stessa è frutto delle misurazioni delle distanze delle postazioni, eseguita in applicazione delle regole di distanziamento precedentemente riportate.
6. Qualora un alunno si sposti all'interno dell'aula o negli altri spazi della scuola indosserà la mascherina.
7. E' fatto divieto ad allievi e personale di portare oggetti da casa se non quanto strettamente necessario (borse, zaini, materiale didattico etc...) che deve intendersi ad uso esclusivamente personale.

## **MISURE PECULIARI PER LA SCUOLA DELL'INFANZIA**

I servizi educativi dell'infanzia presentano delle peculiarità didattiche/educative che non rendono possibile l'applicazione di alcune misure di prevenzione invece possibili per studenti di età maggiore, in particolare il mantenimento della distanza fisica di almeno un metro e l'uso di mascherine.

Alla scuola dell'infanzia i bambini non devono indossare la mascherina.

Il personale adulto (docente e non docente) indossa, in aggiunta alla mascherina chirurgica, una visiera leggera (maschera facciale) di protezione.

Sussiste il divieto di portare giochi, peluche e ogni altro oggetto da casa; il numero di giochi messo a disposizione è ridotto a favore di quelli più facili da sanificare frequentemente.

La sanificazione ad opera del personale ausiliario avviene utilizzando una soluzione di acqua e cloro o altro prodotto igienizzante avendo cura di prestare grande attenzione alla fase di risciacquo.

**Per il Regolamento della Scuola dell'Infanzia, vedere allegato 4.**

### **CAPITOLO 3 – DIRETTIVE GENERALI**

Sono previste apposite iniziative di informazione e formazione ed esercitazioni per tutto il personale della scuola e per gli alunni, per prendere dimestichezza con le misure previste.

#### **UTILIZZO DEI DISPENSER E DELLA MASCHERINA**

Sono resi disponibili dispenser con prodotti igienizzanti in più punti della scuola. Gli alunni devono igienizzarsi le mani spesso, in particolare prima di ogni situazione in cui avvenga un passaggio di materiale, per esempio la produzione e consegna di un elaborato scritto.

Chiunque acceda all'edificio scolastico (studenti, personale docente e ATA, genitori, fornitori, esterni a qualsiasi titolo autorizzati a entrare) deve indossare la mascherina per tutto il periodo di permanenza nei locali scolastici, nonché nelle pertinenze qualora non sia possibile mantenere il distanziamento di almeno un metro.

Fermo restando la necessità del distanziamento, la mascherina può essere tolta in specifiche circostanze: attività fisica nelle lezioni di Scienze Motorie, consumo della merenda, interrogazioni.

Nei bagni sono presenti Istruzioni OMS sul lavaggio delle mani che saranno illustrate agli alunni.

I docenti di Sostegno per i quali non possa essere previsto il distanziamento dagli alunni indossano mascherina FFP2, visiera protettiva e altri presidi previsti per ogni condizione contingente (guanti, camice, ecc.).

I Collaboratori scolastici utilizzano la mascherina e i tutti i D.P.I. previsti da ogni situazione contingente e incarico assegnato.

Gli Assistenti amministrativi indossano la mascherina ogni qualvolta lasciano la loro postazione e qualora non sia possibile mantenere la distanza di sicurezza.

#### **PERCORSI E SEGNALETICA**

Ove possibile, i corridoi sono stati divisi in due sensi di marcia tramite segnaletica di colore diverso, orizzontale e verticale.

In prossimità delle aule, dei servizi igienici, degli uffici e di tutti gli altri locali, sono state posizionate a terra strisce di distanziamento di 1 metro, per il mantenimento delle distanze di

sicurezza.

In prossimità di locali scolastici adibiti ad uso comune, sono posizionati cartelli con il numero massimo di persone che possono accedervi: gli alunni e il Personale scolastico devono attenersi alle indicazioni.

Nei servizi igienici sono esposti cartelli che promuovono il corretto e frequente lavaggio delle mani.

In tutto l'istituto è affissa segnaletica anti-Covid 19.

## **IGIENE PERSONALE**

È fondamentale l'igiene delle mani in tutte le seguenti situazioni:

- ingresso edificio scolastico per personale e utenti vari.
- Ingresso aule e palestra.
- Ingresso uffici.
- Prima e dopo l'utilizzo dei servizi igienici.
- Prima dell'utilizzo del materiale condiviso (esempio utilizzo pc, gesso, ecc...).

## **RICAMBIO D'ARIA**

Tutti gli ambienti devono essere areati il più possibile, in particolare:

- occorre prevedere un ricambio d'aria con apertura di tutte le finestre almeno ogni unità oraria e durante gli intervalli.
- Le finestre dei bagni devono rimanere aperte per garantire un'adeguata aerazione.
- È necessario garantire un ricambio d'aria continuo anche in palestra.
- 

## **CAPITOLO 4 – CAMBI D'ORA. GESTIONE AULA. ORARIO MODULI. TRASFERIMENTI DI CLASSE. INTERVALLI E PAUSA PRANZO**

### **Allegati 5 e 6**

Devono essere limitati gli assembramenti nelle aree comuni.

Il Personale scolastico può utilizzare i distributori automatici di bevande e cibi, previa igienizzazione delle mani.

## **TRASFERIMENTI DI CLASSE**

I trasferimenti devono essere sempre svolti alla presenza del docente che preleva la classe in aula e la accompagna, controllandone il distanziamento, nel luogo di destinazione e ritorno.

## **CAMBI ORA DOCENTI**

I docenti terminano la lezione qualche minuto prima del suono della campanella in modo da trasferirsi immediatamente nella classe successiva.

Gli insegnanti che non devono effettuare cambi sono presenti all'ingresso dell'aula al suono della campanella.

All'ingresso nell'aula, il docente ha a disposizione materiale disinfettante per igienizzare la cattedra e la sedia.

## **BANCHI E SEDIE**

In ogni aula i banchi sono stati disposti garantendo un distanziamento minimo di un metro da bocca a bocca tra gli studenti secondo le indicazioni del documento tecnico del CTS. Inoltre sono stati assicurati uno spazio interattivo di larghezza di 2 metri lineari entro i quali contenere cattedra e lavagna e un distanziamento di 2 metri tra l'insegnante alla cattedra e il primo banco.

## **CURA DEL BANCO E DEL MATERIALE DI PROPRIETÀ DEGLI ALUNNI**

Nei sotto-banchi è fatto divieto di depositare materiale, soprattutto rifiuti e fazzoletti utilizzati. Riporre il materiale negli zaini al termine della lezione.

Lo scambio di materiale tra allievi e tra allievi e docente deve essere minimizzato a favore di un uso individuale di ogni oggetto. Nel caso si renda necessario scambiare del materiale, è necessaria l'igienizzazione delle mani.

È opportuno che gli studenti dispongano di gel igienizzanti personali forniti dalle famiglie per igienizzarsi le mani ogni volta che dovranno portare qualcosa al volto (ad esempio: soffiare il naso, mangiare, toccarsi gli occhi, indossare la mascherina).

Anche per le giacche è necessario un adeguato distanziamento. Ogni alunno potrà appendere la propria giacca allo schienale della propria sedia se è garantito il distanziamento.

Al termine di ciascuna giornata di lezione, docenti e studenti non possono lasciare nulla nelle aule utilizzate dalle classi.

## **CAPITOLO 5 - SERVIZI IGIENICI.**

- Al fine di ridurre il flusso durante gli intervalli, è consentito, e fortemente consigliato, l'utilizzo dei servizi igienici durante l'orario di lezione: i collaboratori scolastici controlleranno il regolare ingresso ai servizi nel rispetto delle regole di distanziamento e utilizzo della mascherina.
- Nei bagni e antibagni e durante l'attesa per l'accesso ai predetti locali, gli alunni e il Personale scolastico indossano la mascherina.
- Gli antibagni sono dotati di dispenser per sapone e di asciugamani di carta.

## **CAPITOLO 6 - PALESTRA E ATTIVITÀ MOTORIE**

Gli allievi sono accompagnati dall'aula alla palestra e viceversa dai docenti di Scienze motorie. L'utilizzo degli spogliatoi è consentito nel rispetto della normativa vigente solo se è garantito il distanziamento. Gli insegnanti di Scienze motorie avranno cura di contingentarne l'utilizzo. Pertanto, negli spogliatoi, è consentito solo il cambio delle scarpe e della maglietta.

Quando l'orario prevede la lezione di Scienze motorie, gli allievi arrivano a scuola con la tuta e cambiano solo le scarpe che, riposte nella sacca personale, saranno custodite nello spogliatoio.

Sono privilegiate le attività all'aperto quando le condizioni meteorologiche e le temperature le consentono.

Sono vietati tutti i giochi di squadra e gli sport di gruppo a favore di attività individuali che non impiegano strumenti condivisi.

## **CAPITOLO 7 - SALA INSEGNANTI**

1. In sala insegnanti è indicata la capienza massima; sono comunque obbligatori l'utilizzo della mascherina e il rispetto delle norme sul distanziamento.

2. Giacche, cappotti e simili devono essere portati con sé durante gli spostamenti o riposti sugli appendiabiti opportunamente distanziati. Libri e altri effetti personali non possono essere lasciati sui tavoli, ma riposti nei cassetti personali o portati con sé.

3. Qualora in sala insegnanti sia stata raggiunta la capienza massima, i docenti possono entrare, con mascherina, solo per riporre o prelevare libri o altro nei cassetti o abiti lasciati sugli appendiabiti.

4. Al fine di consentire ai docenti in "ora buca" di sostare in sala insegnanti, si raccomanda di non fermarsi a scuola oltre il proprio orario di servizio se non necessario.

## **CAPITOLO 8 – AULA MENSA**

In aula mensa è stabilita la capienza massima degli utenti. Al fine di garantire il distanziamento sono indicati i posti non utilizzabili con adesivi apposti sui tavoli.

## **CAPITOLO 9 – ASCENSORI**

L'uso dell'ascensore è consentito limitatamente a una persona alla volta e solo se autorizzata; nel caso in cui sia necessario accompagnare in ascensore un alunno può essere presente solo un accompagnatore. Alunno e accompagnatore dovranno utilizzare la mascherina.

## **CAPITOLO 10- PROTOCOLLO PULIZIA**

- Sono predisposti un cronoprogramma e un registro regolarmente aggiornato con le attività di pulizia ed igienizzazione definite e registrate giornalmente. (Allegato...)
- È obbligatorio utilizzare prodotti con i principi attivi per la pulizia ed igienizzazione suggeriti dagli Organismi nazionali.

Le suddette operazioni devono essere condotte da personale provvisto di mascherina chirurgica (eventualmente integrata da visiera o occhiali in policarbonato), guanti monouso adatti a proteggere dai prodotti utilizzati e, se disponibile, camice monouso impermeabile a maniche lunghe.

### **AMBIENTI**

1. Alla ripresa delle attività didattiche sarà assicurata una pulizia approfondita di tutti i locali.
2. Nella pulizia quotidiana si dovrà porre particolare attenzione alle superfici più toccate, quali maniglie e barre di porte, finestre, sedie e braccioli, tavoli/banchi/cattedre, interruttori della luce, corrimano, rubinetti dell'acqua, pulsanti dell'ascensore, distributori automatici di cibi e bevande, e di superfici, arredi e materiali scolastici utilizzati.

### **AULE**

1. Saranno previste pulizia e igienizzazione a fine giornata.
2. Per le maniglie di porte e finestre, che sono gli oggetti che più potrebbero veicolare i contagi, si potrà prevedere un'igienizzazione ogni 2 ore.
3. Saranno igienizzati cattedra e strumenti didattici ad ogni cambio insegnante con l'utilizzo di salviettine igienizzanti in uso nelle classi.

### **SERVIZI IGIENICI**

1. Saranno previste pulizia e igienizzazione al termine di ogni intervallo e a fine giornata e comunque a ogni occorrenza.
2. Per i rubinetti e le maniglie dei bagni, che sono gli oggetti che più potrebbero veicolare i contagi, si prevede un'igienizzazione ogni 2 ore.

### **PALESTRA**

1. Le attrezzature ad uso promiscuo devono essere igienizzate a ogni cambio gruppo.
- 2.
3. A fine giornata saranno effettuate pulizia e igienizzazione della palestra.

### **UFFICI**



1. Si provvederà all'igienizzazione giornaliera delle postazioni.
2. Le attrezzature ad uso promiscuo saranno igienizzate ogni 2 ore.
3. Gli ambienti saranno puliti in modo approfondito a fine giornata.

#### GEL IGIENIZZANTI

1. Sono stati individuati prodotti di qualità tale da limitare possibili effetti di sensibilizzazione da parte degli utilizzatori.
2. Sono posizionati dispenser
  - Ø Agli ingressi dell'edificio scolastico
  - Ø Nelle aule
  - Ø Nelle aule insegnanti e aule mensa
  - Ø Nelle zone adiacenti i servizi igienici
  - Ø All'ingresso della palestra
  - Ø Negli uffici
  - Ø Vicino ai distributori di bevande e cibi

#### **CAPITOLO 11 - DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE**

- Tutto il personale deve indossare la mascherina chirurgica per qualsiasi spostamento, negli spazi comuni e nei servizi igienici e in ogni situazione in cui non sia possibile rispettare il distanziamento di almeno un metro.
- Gli alunni devono indossare la mascherina negli spazi esterni adiacenti le pertinenze scolastiche, durante tutti gli spostamenti, gli intervalli, nei servizi igienici, spogliatoi e ogni qualvolta il metro di distanza non sia garantito.
- I manutentori/visitatori esterni devono indossare la mascherina personale per tutto il tempo di permanenza nell'edificio scolastico.
- Gli insegnanti di Sostegno che affiancano studenti con patologie gravi per i quali c'è necessità di contenimento fisico dello studente o necessità di igiene di secrezioni, devono indossare mascherina FFP2, visiera protettiva, camice monouso e guanti.

- Gli insegnanti di Sostegno che affiancano studenti con patologie meno gravi, nel momento in cui non viene garantito il distanziamento di 2 metri e devono rimanere a fianco dello studente, devono indossare mascherina FFP2.
- Gli addetti primo soccorso/misurazione della temperatura, all'atto dell'intervento, devono indossare mascherina FFP2, visiera protettiva, camice monouso e guanti.
- Tutto il personale e gli allievi, durante le procedure di evacuazione, devono indossare mascherina chirurgica.

## **CAPITOLO 12 - INFORMAZIONE E FORMAZIONE DEI LAVORATORI**

I cartelli informativi relativi alle disposizioni previste per questa emergenza sanitaria sono esposti agli ingressi, nelle aule e negli spazi comuni.

Il presente documento, come presentato nelle riunioni collegiali e deliberato dagli OO. CC., è pubblicato sul sito web della Scuola.

Viene data ampia informazione sulle indicazioni del presente documento nelle riunioni dedicate a tutto il personale amministrativo e ai collaboratori scolastici.

È stato previsto aggiornamento della formazione specifica e addestramento dei lavoratori.

## **CAPITOLO 13- INFORMAZIONI SUL PROTOCOLLO PER ALUNNI E GENITORI**

- A inizio anno scolastico è prevista la pubblicazione sul sito del presente regolamento e dei protocolli, circolari, informative sulle norme e sulle procedure nonché il protocollo di sicurezza; le famiglie ne assicurano la presa visione, sottoscrivendo il patto di corresponsabilità, integrato con *addendum* relativo alle indicazioni per il contenimento della diffusione del contagio da SARS-CoV-2.
- La firma da parte dei genitori / tutori degli alunni del Patto Educativo di corresponsabilità, comprensivo dell'integrazione sul rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione del COVID-19, costituisce ricevuta e conferma di presa visione del presente documento.

## **CAPITOLO 14 - GESTIONE CASI E FOCOLAI DA COVID-19**

E' identificato un referente (Referente scolastico per COVID-19) per ogni plesso, che svolga un ruolo di interfaccia con il dipartimento di prevenzione e un sostituto per evitare interruzioni delle procedure in caso di assenza del referente.

In risposta ad eventuali casi e focolai da COVID-19, si adottano gli scenari previsti nel cap.2 del Rapporto ISS COVID-19 • n. 58/2020 (Allegato 9).

Si riportano di seguito i sintomi più comuni di COVID-19 nei bambini: febbre (superiore a 37.5°C), tosse, cefalea, sintomi gastrointestinali (nausea/vomito, diarrea), faringodinia (mal di gola), dispnea, mialgie, rinorrea/congestione nasale; sintomi più comuni nella popolazione generale: febbre (superiore a 37.5°C), brividi, tosse, difficoltà respiratorie, perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia), rinorrea/congestione nasale, faringodinia, diarrea.

## **CAPITOLO 15 – SORVEGLIANZA SANITARIA, LAVORATORI E ALUNNI CONSIDERATI SOGGETTI FRAGILI**

Il Medico Competente collabora con il Dirigente Scolastico, il referente Covid di istituto, l'ASPP e il RLS per integrare e proporre tutte le misure di regolamentazione legate al Covid-19. In particolare cura la sorveglianza sanitaria dei lavoratori rispettando le misure igieniche definite.

Nel caso di soggetti considerati fragili:

- I lavoratori portatori di patologie pregresse che possano aggravare la situazione in caso di contagio, devono rapportarsi con il Medico di famiglia e solo successivamente con il Medico competente. In funzione della gravità della situazione dovrà essere formalizzata una procedura specifica.
- Le famiglie devono segnalare alla Scuola, utilizzando apposita modulistica, problematiche di salute dello studente, al fine di poter permettere l'organizzazione dell'attività scolastica in sicurezza.
- Le specifiche situazioni degli alunni in condizione di fragilità saranno valutate in raccordo con il Dipartimento di prevenzione territoriale ed il pediatra/medico di famiglia.

## **CAPITOLO 16 – SUPPORTO PSICOLOGICO**

Per fronteggiare situazioni di stress emotivo, saranno promosse azioni di supporto psicologico attraverso sportelli di ascolto, in continuità con quanto già effettuato nei precedenti anni scolastici.

## **CAPITOLO 17 - GESTIONE VISITATORI ESTERNI**

1. L'accesso ai visitatori sarà limitato ai casi di effettiva necessità, previa prenotazione e programmazione.
2. È previsto un registro dei visitatori, con cognome e nome, data e luogo di nascita, data, ora, motivo della visita e firma in entrata e uscita, al fine di tracciare i contatti.
3. È prevista autocertificazione dello stato di salute e misurazione della temperatura.

4. È fatto assoluto divieto di assembramento all'interno dei plessi e nelle pertinenze scolastiche da parte dei visitatori.
5. È obbligatorio l'utilizzo della mascherina per tutto il tempo di permanenza negli edifici scolastici.

## **CAPITOLO 18 - PROVE DI EVACUAZIONE**

1. Al fine di contenere situazioni di assembramento si prevede di effettuare le prove di evacuazione suddivise per aree / gruppi.
2. Le esercitazioni pratiche delle squadre di emergenza antincendio e primo soccorso saranno previste in momenti diversi dall'evacuazione, senza il coinvolgimento delle persone occupanti l'edificio al fine di ridurre al minimo possibilità di assembramento/contagio.

La Dirigente Scolastica  
Stefania Menichella

*copia analogica sottoscritta con firma a mezzo stampa  
predisposta secondo l'articolo 3 del D.lgs 39/1993 e l'articolo 3bis*

## RIFERIMENTI NORMATIVI

Il presente documento è stato redatto sulla base di queste fonti:

Protocollo condiviso di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus COVID-19 negli ambienti di lavoro del 24/04/2020;

Circolare 5443 del Ministero della Salute del 22/02/2020;

Rapporto dell'Istituto Superiore di Sanità n. 05/2020 Rev.2 del 25/05/2020;

Rapporto dell'Istituto Superiore di Sanità n. 19/2020 del 25/05/2020;

Rapporto dell'Istituto Superiore di Sanità n. 25/2020 del 15/05/2020

03/08/2020 Ministero dell'Istruzione Documento di indirizzo e orientamento per la ripresa delle attività in presenza dei servizi educativi e delle scuole dell'infanzia

06/08/2020 Ministero dell'Istruzione Protocollo d'intesa per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento e la diffusione di COVID-19

07/08/2020 D.P.C.M. Misure urgenti di contenimento del contagio sull'intero territorio nazionale

13/08/2020 Ministero dell'Istruzione Trasmissione del verbale del Comitato Tecnico Scientifico e indicazioni ai Dirigenti Scolastici

21/08/2020 Rapporto ISS COVID-19 58/2020 Indicazioni operative per la gestione di casi e focolai di SARS-CoV-2 nelle scuole e nei

servizi educativi dell'infanzia Regione Emilia Romagna, Regione Veneto (Versione del 21 agosto 2020)